



DOKUMENTATION

Stand: 07.04.2025

PRISMA E-VIEWER

Prisma Software Solutions GmbH

WOLFGANG REICHEL

IM DOTTENTAL 12

66663 MERZIG

INFO@PRISMASOFTWARE.DE

WWW.PRISMASOFTWARE.DE

Ab 01.01.2025 sind Sie als Unternehmer verpflichtet E-Rechnungen entgegen zu nehmen.

Der Prisma E-Viewer ist ein eigenständiges Programm mit dem Sie auf Ihrem Windows Rechner jede beliebige E-Rechnung in eine normale Rechnung umwandeln und diese dann auf Ihrem Bürodrucker ausdrucken oder als PDF-Datei speichern und archivieren können. Eine Internetverbindung ist dazu nicht erforderlich.

Installation des E-Viewers

Den Prisma E-Viewer können Sie über unsere Webseite oder über diesen Link Downladen:

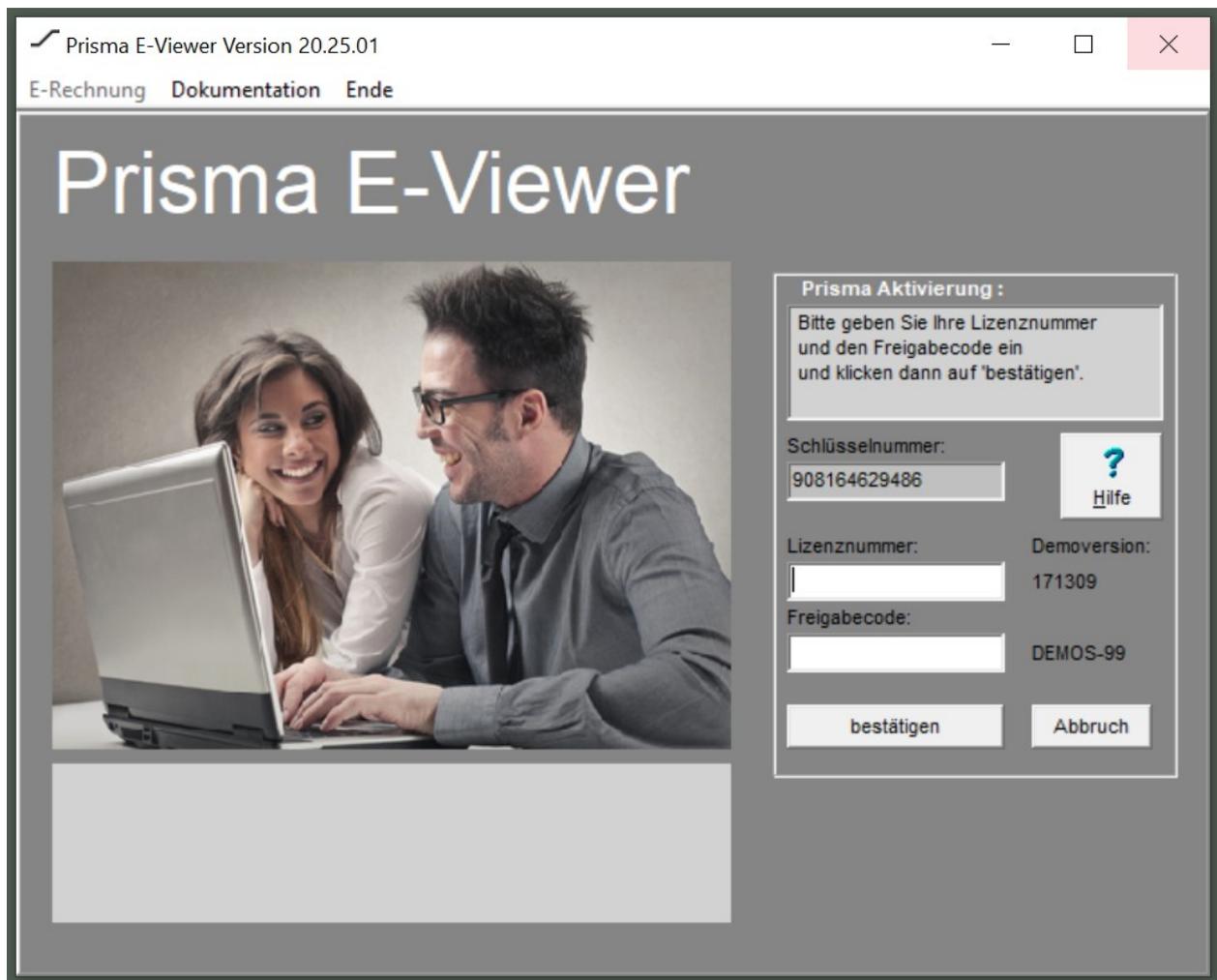
https://www.prismasoftware.de/wp-content/software/install_pvviewer.exe

Nach der Installation finden Sie eine Verknüpfung des Programmes auf dem Desktop Ihres PCs:



Mit einem Doppelklick auf das Symbol können Sie das Programm starten.

Nach dem ersten Start des Programmes öffnet sich folgendes Fenster:



Bitte geben Sie hier Ihre Lizenznummer ein, die Sie nach dem Kauf des Programmes erhalten haben. Den Freigabecode erhalten Sie über unsere Webseite.

Um die Demoversion zu aktivieren geben Sie bitte die Lizenznummer 171309 und den Freigabecode DEMOS-99 ein.

Die Demoversion hat den vollen Funktionsumfang des E-Viewers mit der Einschränkung, dass alle Preise auf Null gesetzt sind.

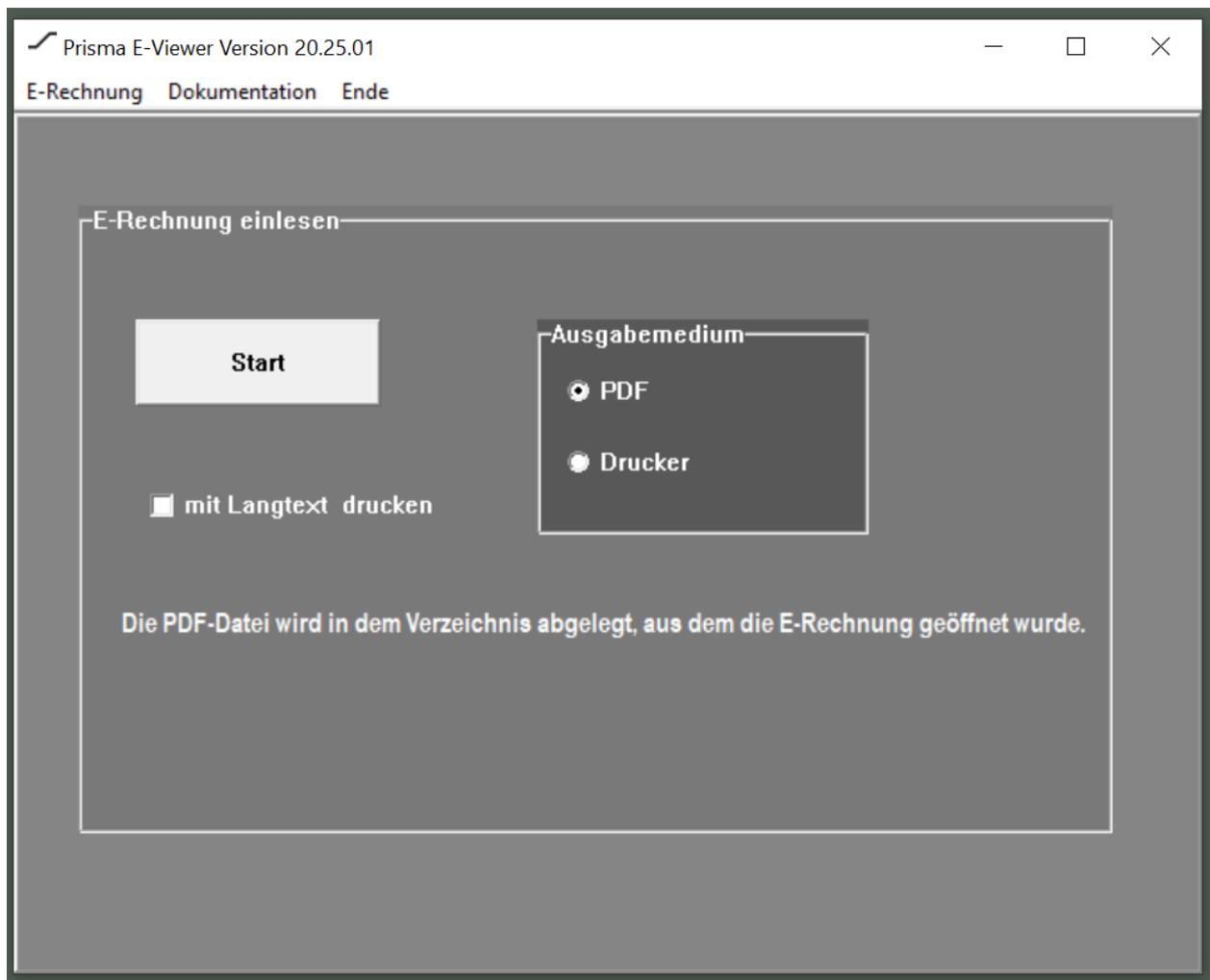
Nach dem erneuten Start des Programmes öffnet sich folgendes Fenster:



Im Feld Bearbeiter können Sie einen beliebigen Namen eingeben.

Dann klicken Sie auf den Button ok.

Es öffnet sich jetzt dieses Fenster:



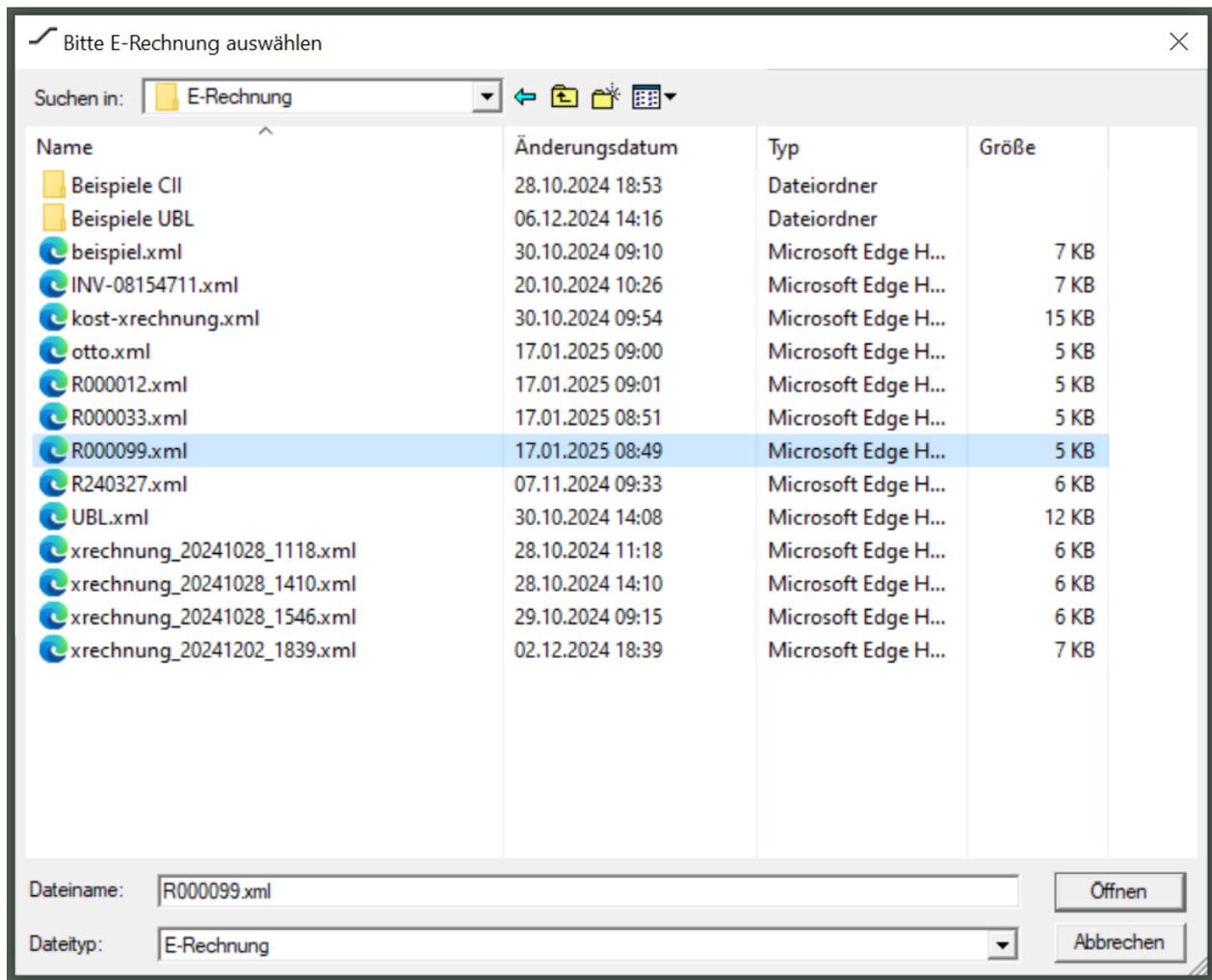
In dem Feld **Ausgabemedium** können Sie wählen, ob die E-Rechnung auf einem Drucker ausgedruckt werden soll oder ob die E-Rechnung im PDF-Format abgespeichert werden soll.

Wenn Sie die Checkbox ‚mit Langtext drucken‘ angeklickt ist, werden alle Textzeilen des Positionstextes der einzelnen Positionen der Rechnung ausgegeben, im anderen Fall wird nur die erste Textzeile ausgegeben.

Klicken Sie nun auf ‚Start‘ um eine E-Rechnung anzuwählen:

Es öffnet sich nun das Windows Datei-Auswahl Fenster, bitte wählen Sie hier die E-Rechnung an, die Sie visualisieren möchten, es werden nur Dateien mit der Endung .xml angezeigt.

Klicken Sie dann unten rechts auf ‚öffnen‘.



Wenn Sie als Ausgebemedium ‚pdf‘ gewählt haben, wird Ihnen die Rechnung jetzt am Bildschirm angezeigt und in dem Verzeichnis gespeichert, aus dem Sie die E-Rechnung geöffnet hatten.

M. Meier Handwerk GbR		Rechnungsnummer:	12345
Hauptstraße 2		Kundennummer:	345LA5324
12345 Musterstadt		Bestellnummer:	123
Tel.: 010/12345		Rechnungsdatum:	15.01.2019
Email: info@m-meier.de		Lieferdatum:	..
Abs: M. Meier Handwerk GbR		Fälligkeit:	..
Hauptstraße 2 - 12345 Musterstadt		Währung:	EUR
Beispielkunde		Leitweg:	12345678-12345-83
Dorfplatz 3		UST-ID:	DE/12/345/67890
54321 Musterort		Handelsregister:	1122334455
		IBAN:	DE091111222233334444

Rechnung 12345

Pos	ArtikelNr	Bezeichnung	Menge	MWST	Einzelpreis	Gesamtpreis
1		Sanitär und Zubehör	1	19	818,04	818,04

Nettosumme	12536,84
Bruttosumme	14918,84
Rabatt	
Anzahlung	10000,0
Zahlungsbetrag	4918,84 €

Zahlbar innerhalb 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung.

M. Meier Handwerk GbR	Telefon: 010/12345	UST-ID: DE/12/345/67890
Hauptstraße 2	Email: info@m-meier.de	Steuernummer:
12345 Musterstadt	IBAN: DE091111222233334444	

Wurde als Ausgabemedium der Drucker gewählt, öffnet sich zunächst auch das Datei Auswahl Fenster wie bei der PDF-Ausgabe, anschließend öffnet sich dann das Windows Drucker Auswahlfenster, wählen Sie hier den gewünschten A4 Drucker aus und klicken auf ok, die E-Rechnung wird nun auf diesem Drucker ausgedruckt.

